



شهرداری قزوین

شرح مسئولیت و اختیارات

سازمان مدیریت پسماند

کد مدرک: WMJD030-01

تاریخ بازنگری: / /

از:

نام شغل: مسئول GIS

نام واحد: برنامه ریزی و فن آوری اطلاعات

تعریف شغل: مسئول GIS که زیر نظر مدیر برنامه ریزی فعالیت می کند.
شرایط احراز شغل:

سطح تحصیلات	رشته تحصیلی	تجربه (سال)
کارشناسی	برنامه ریزی	۳

شرح مسئولیت و اختیارات:

ردیف	شرح مسئولیت	ملاحظات
۱	اخذ تمامی تغییرات ایجاد شده عوارض مختلف سازمان بازیافت از قبیل: سطل زباله، ایستگاه های بارگیری، تابلوهای هشدار دهنده زباله، چاه فاضلاب و ... از مجموعه سازمان و به روز نمودن نقشه.	م
۲	گزارش گیری از مساحت قابل رفت و روب، تعداد سطل های زباله و ... و ارائه آن ها به مدیریت و ...	م
۳	تهیه، تجزیه و تحلیل های GIS مورد نیاز مجموعه سازمان بازیافت برای برنامه ریزی آینده سازمان.	م
۴	تطابق صورتجلسات پیمانکاران در خصوص مساحت رفت و روب بر اساس نقشه های GIS شهر قزوین شامل: مساحت رفت و روب، تعداد سطل ها، مساحت جوی ها و انهار و ...	م
۵	کنترل و گزارش گیری GPS های نصب شده بر روی ماشین آلات سازمان بازیافت.	م
۶	ارائه آخرین تغییرات به مسئول GIS سازمان آمار و فن آوری اطلاعات و مسئول مافوق.	م
۷	برداشت نقاط توسط GPS و ارائه نقاط به مدیریت GIS سازمان آمار و فن آوری اطلاعات جهت تهیه نقشه جایگاه های مورد نیاز سازمان (و یا توسط مسئول GIS سازمان انجام پذیرد).	م
۸	رابط GIS سازمان بازیافت با مدیریت GIS سازمان آمار و فن آوری اطلاعات.	م
۹	انجام سایر امور مشابه و دستوراتی که از طرف مافوق در حدود وظایف ارجاع می گردد.	م
۱۰		
۱۱		
۱۲		
۱۳		

مهارت:

ردیف	شرح مهارت	ملاحظات
۱	مهارت های ICDL	
۲	آشنایی با قوانین شهرداری ها	
۳	آشنایی با الزامات نظام مدیریت کیفیت و نظام مدیریت زیست محیطی	
۴		
۵		
۶		
۷		

اختیارات:

مهر کنترل:	تهیه کننده (کارشناس اداری):	تأیید کننده (نماینده مدیریت):	تصویب کننده (مدیر عامل):
------------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------