

کد مدرک: WMJD۰۲۶-۰۱ تاریخ بازنگری: ۰۰۰۰/۰۰/۰۰ ۰۰۰۰ : ۰۰ ۱	شرح مسئولیت و اختیارات سازمان مدیریت پسماند	 شهرداری قزوین
---	--	---

نام واحد: فنی و اجرایی			نام شغل: مسئول تفکیک زباله از مبدأ
تعریف شغل: مسئول تفکیک از مبدأ مستقیماً زیر نظر مدیر فنی و اجرایی فعالیت میکند .			شرایط احراز شغل:
سطح تحصیلات	رشته تحصیلی	تجربه (سال)	
کارشناسی	محیط زیست- بهداشت پویا	۵	
شرح مسئولیت و اختیارات:			
ردیف	شرح مسئولیت	ملاحظات	
۱	هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای فعالیت ها و برنامه های طرح تفکیک پسماند از مبدأ .	م	
۲	نظارت بر اجرای بهینه طرح ساماندهی دوره گردها ، خریداران و فروشندگان ضایعات .	م	
۳	نظارت و رسیدگی به فعالیت های اجرایی پیمانکاران طرح تفکیک از مبدأ .	م	
۴	بازدید و کارشناسی شناسایی مراکز تولید کننده انواع پسماند .	م	
۵	بررسی راهکارهای مورد نیاز جهت جلب مشارکت مردمی در زمینه طرح تفکیک از مبدأ .	م	
۶	تهیه و ارائه طرح ها و پروژه های قابل اجرا .	م	
۷	نظارت بر اجرای طرح آموزش چهره به چهره طرح تفکیک در سطح شهر	م	
۸	بررسی درخواستهای مراکز مختلف در خصوص ارائه تجهیزات و خدمات	م	
۹	انجام سایر امور مشابه و دستوراتی که از طرف مافوق در حدود وظایف ارجاع می گردد .	م	
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			

مهارت:

ردیف	شرح مهارت	ملاحظات
۱	مهارتهای ارتباطی	
۲	اصول پیمان و رسیدگی	
۳	مدیریت استراتژیک	
۴	انواع آلاینده های زیست محیطی و اثرات آنها	
۵	مهارت در نظارت و ارزیابی	
۶	بهره وری نیروی انسانی	
۷	مدیریت مواد زائد جامد	

م : مسئولیت
ا : اختیارات

کنترل: ۰۰۰۰	تهیه کننده (کارشناس اداری):	تأیید کننده (نماینده مدیریت):	تصویب کننده (مدیر عامل):
-------------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------