

شرح مسئولیت و اختیارات

سازمان مدیریت پسماند



نام شغل: مدیر فنی و نظارت عالی

نام واحد: معاونت فنی و اجرایی

تعریف شغل: مدیر فنی و نظارت عالی که زیر نظر مدیر فنی و اجرایی فعالیت می کند.

شرایط احراز شغل:

تجربه (سال)	رشته تحصیلی	سطح تحصیلات
۷	مدیریت اجرایی، مدیریت دولتی، صنایع	کارشناسی ارشد

شرح مسئولیت و اختیارات:

ملاحظات	شرح مسئولیت	ردیف
م	نظارت بر کلیه امور واحدهای تحت سرپرستی و صدور دستورات لازم و کوشش در رفع نواقص کار.	۱
م	بررسی و نظارت فنی بر کلیه طرح های پسماند و خدمات شهری.	۲
م	بررسی شرایط فنی و خصوصی مناقصه ها و فراخوان ها	۳
م	نظارت بر آئین نامه های اجرایی و فرم های ارزشیابی در خصوص فعالیت های فنی سازمان.	۴
م	تحقیق و پژوهش به منظور ارتقاء سطح علمی کارکنان در جهت نیل به اهداف سازمان.	۵
م	گردآوری مقالات جهت ارائه به مراکز علمی شامل سمینارها، همایش ها و سرپرستی کمیته پژوهش.	۶
م	مطالعه و پژوهش به منظور بهینه سازی روش های عملیاتی و فرآیندهای مطلوب تر سازمان.	۷
م	انجام سایر امور مشابه و دستوراتی که از طرف مافوق در حدود وظایف ارجاع می گردد.	۸
		۹
		۱۰
		۱۱
		۱۲
		۱۳

مهارت:

ملاحظات	شرح مهارت	ردیف
	مهارت های ICDL	۱
	آشنایی با قوانین شهرداری ها	۲
	آشنایی با الزامات نظام مدیریت کیفیت و نظام مدیریت زیست محیطی	۳
		۴
		۵
		۶
		۷

م: مسئولیت

ا: اختیارات

مهر کنترل:	تهیه کننده (کارشناس اداری):	تأیید کننده (نماینده مدیریت):	تصویب کننده (مدیر عامل):
------------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------