



شهرداری قزوین

شرح مسئولیت و اختیارات

سازمان مدیریت پسماند

کد مدرک: WMJD003-01

تاریخ بازنگری: / /

۱ از ۱

نام واحد: امور اداری

نام شغل: مدیر امور اداری

تعریف شغل: مدیر امور اداری که مستقیماً زیر نظر معاونت اداری مالی فعالیت می کند.

شرایط احراز شغل:

سطح تحصیلات	رشته تحصیلی	تجربه (سال)
کارشناسی	مدیریت	۲

شرح مسئولیت و اختیارات:

ردیف	شرح مسئولیت	ملاحظات
۱	نظارت بر کلیه امور واحدهای تحت سرپرستی و صدور دستورات و تعلیمات لازم و کوشش در رفع نواقص کار	م
۲	نظارت و اجرا در تأمین ارتباط اداری سازمان با مؤسسات و اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی از لحاظ مکاتبات و مراجعات	م
۳	تهیه و اجرا و نظارت بر بخشنامه ها و دستورالعمل ها و مقررات برای بهبود تشکیلات در سازمان و ایجاد هماهنگی، وحدت عمل و نظر	م
۴	رسیدگی و نظارت بر اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان سازمان	م
۵	نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و آیین نامه های استخدامی، قانون کار، تأمین اجتماعی و غیره	م
۶	نظارت و مشارکت در تهیه و تنظیم نمودارهای سازمانی و تشکیلات تفصیلی و به روز نگه داشتن آن	م
۷	مطالعه و بررسی وظایف و مسئولیت های هر یک از واحدهای سازمانی به منظور سنجش و تشخیص احتیاجات از لحاظ افراد و تجهیزات لازم برای انجام کار	م
۸	نظارت و اجرا بر امور رفاهی عمومی کارکنان از قبیل مسکن، امور ورزشی، خدمات درمانی و غیره	م
۹	مطالعه و بررسی در خصوص مسائل و مشکلات سازمانی در چهارچوب نظام پیشنهادات	م
۱۰	تهیه و تدوین طرح تفصیلی واحدهای سازمان و شرح وظایف کارکنان بر مبنای چارت مصوب سازمانی	م
۱۱	تشکیل کمیته های اداری و مالی در سازمان طبق برنامه زمان بندی شده، درخواست اعضاء	م
۱۲	کلیه وظایف محوله در حدود وظایف از طرف مافوق ارجاع می شود.	م
۱۳		
۱۴		

مهارت:

ردیف	شرح مهارت	ملاحظات
۱	مدیریت منابع انسانی	
۲	قانون کار و تأمین اجتماعی	
۳	طراحی فرایندها ساختارهای سازمانی	
۴	طرح طبقه بندی، مشاغل کارگری، شهرداریها و سازمان های وابسته	
۵	قوانین و مقررات اداری و حقوقی شهرداری	
۶	قوانین و مقررات امور اداری و استخدامی	
۷	آشنایی با اساسنامه و شرح وظایف و ساختار تشکیلاتی شهرداری ها	

م: ۱ اختیارات

مهر کنترل:	تهیه کننده (کارشناس اداری):	تأیید کننده (نماینده مدیریت):	تصویب کننده (مدیر عامل):
------------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------